

Муниципальная ИОНС России № 3
по Камчатскому краю
Отдел регистрации и учета
неликвидных объектов

18 (восемнадцать)

ОГРН 1024101218432
ГРН 215417206402
Датум: 21.10.2015
Подпись: Смирнов Е. В.

Утвержден
постановлением Администрации
Елизовского муниципального района
от 14.10.2015 № 932



Врио Главы Администрации
Елизовского муниципального района
Р.С. Василевский

Устав

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Улыбка»

г. Елизово
Камчатский край
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на доступное, бесплатное дошкольное образование.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Улыбка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 12 «Улыбка». В деловой (служебной) переписке допускается применение иных сокращенных наименований Учреждения и/или аббревиатур.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Красноармейская, д. № 12

Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться также по иным адресам.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Елизовский муниципальный район Камчатского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Елизовского муниципального района и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Елизовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а в случаях, предусмотренных законом – и герб РФ, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- создание условий для присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

К платным образовательным услугам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, право сдачи в аренду которого, предоставлено Учреждению собственником этого имущества;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- образование в области культуры;
- дополнительное образование детей и взрослых, прочая.

2.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждает размер платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- организует и обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
- формирует и утверждает Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заведующего Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с заведующим в соответствии с трудовым законодательством;
- определяет период отпуска заведующего Учреждения;
- назначает исполняющего обязанности заведующего Учреждения в период отсутствия заведующего;
- определяет фонд оплаты труда работников Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- определяет порядок ведения учреждением бухгалтерского учета;
- согласовывает представление Учреждения о создании структурных подразделений;
- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказывает методическую помощь Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации Елизовского муниципального района, настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура Учреждения и структура органов управления Учреждением

- 4.1.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 4.1.2. Структуру органов управления Учреждения составляют:
- Единоличный исполнительный орган - руководитель (директор) Учреждения;
 - Коллегиальные органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.2. Руководитель Учреждения

- 4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.
- 4.2.2. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с заведующим определяется соглашением сторон.
- 4.2.3. Заведующий Учреждения:
- осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
 - издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила.
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в Муниципальном задании Учреждения и по согласованию с Учредителем);
 - организует проведение аттестации работников Учреждения;
 - в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
 - определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Учредителю Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
 - выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;
 - подписывает документы, в том числе документы бухгалтерского учета, исходящие от имени Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
 - организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;
 - обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение Муниципального задания;
 - обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - устанавливает систему премирования работников Учреждения;
 - выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 4.2.4. Заведующий Учреждения несет ответственность:
- за организацию воинского учета в Учреждении;
 - за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
 - за нецелевое использование бюджетных средств;
 - за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 4.2.5. Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.
- 4.2.6. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.2.7. Заведующий Учреждения обязан согласовывать в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами:
- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
 - распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
 - совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.2.8. Заведующий Учреждения вправе требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний, знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения, вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Учреждения.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов

или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством порядке.

4.3. Общее собрание работников

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

4.3.2. Общее собрание работников:

- принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и выражает по нему свое мнение;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

4.3.3. Работой Общего собрания руководит председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.3.4. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.3.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения и (или) Педагогического совета.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, оформляются в письменном виде, и, момента их принятия, становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. Из состава Общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, указываются выступающие и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.4. Педагогический совет Учреждения

4.4.1. В Учреждении действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет со сроком действия - бессрочно.

4.4.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчетов педагогических работников о результатах педагогического процесса;
- анализ деятельности всех участников образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов по вопросам воспитательной и образовательной

деятельности;

- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- изучение научно-педагогических достижений;
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- обсуждение плана работы Учреждения;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

4.4.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня образовательной и воспитательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.4.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

4.4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.4.6. Педагогический совет работает на основании утвержденного плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

4.4.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается заведующим Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет созывается на свои заседания Председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.4.10. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде и дублируются на бумажном носителе, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, указываются выступающие и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

4.5. Совет родителей

4.5.1. В целях учета мнения родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении может создаваться Совет родителей.

- 4.5.2. Состав и порядок работы данных Советов регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся Учреждения и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.
- 4.5.3. Мнение Совета родителей учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Собственником имущества Учреждения является Елизовский муниципальный район.
- 5.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.
- 5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- субсидии, получаемые от Учредителя из бюджетов всех уровней;
 - средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
 - средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
 - имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидии;
 - иные источники, не запрещенные законодательством.
- 5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
- 5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.7. Учреждение не вправе без согласия органа, уполномоченного на управление и/или распоряжение муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

- 5.8. Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством РФ.
- 5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 5.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.
- 5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.
- 5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствие с нормами действующего законодательства.
- 5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 5.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.
- 5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.1. настоящего Устава определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие
- правила приема воспитанников,
 - режим занятий воспитанников,
 - порядок и основания перевода воспитанников,
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 7.2. Основными видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы нормативного характера, а также положения, правила, инструкции, регламенты, которые также могут утверждаться приказами либо издаваться в виде отдельных (самостоятельных) документов.
- Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 7.3. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий.
- В случаях предусмотренных законодательством Проект локального нормативного акта до его принятия Учреждением направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.
- Проект локального акта по вопросам воспитательной и образовательной деятельности направляется для рассмотрения и принятия Педагогическим советом Учреждения.
- Проект локального нормативного акта, затрагивающий права обучающихся и работников Учреждения до его принятия Учреждением направляется в Совет родителей в целях учета его мнения.
- 7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.5. Локальные акты Учреждения, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет».
- 7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения, вносятся в настоящий Устав, в порядке, установленном Учредителем, утверждаются и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию.
- Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 8.2. В случае если в период действия настоящего Устава некоторые его положения перестают соответствовать действующему законодательству Российской Федерации (в следствии изменений в законодательстве), эти положения становятся недействующими, что не влияет на юридическую силу остальных положений Устава.
- 8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Решение о ликвидации, а также реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке и форме, установленной нормативными правовыми актами Учредителя. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.
- 9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.